

РЕСПУБЛИКА ИНГУШЕТИЯ



ТАЛГІАЙ РЕСПУБЛИКА

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ
(МИНОБРНАУКИ ИНГУШЕТИИ)**

П Р И К А З

29.04. 2026 г.

№ 220-п

г. Назрань

**Об организации летнего отдыха и оздоровления детей и подростков в
пришкольных лагерях дневного пребывания**

Во исполнение распоряжения Правительства Республики Ингушетия об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков в 2026 году от 28.04.2026 г. № 234-р, в целях обеспечения отдыха несовершеннолетних детей в пришкольных лагерях дневного пребывания детей п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить:

- 1.1. Список общеобразовательных организаций Республики Ингушетия, на базе которых открываются лагеря с дневным пребыванием детей.
- 1.2. Разнарядку на путевки и финансирование летних лагерей дневного пребывания.
- 1.3. Штатное расписание пришкольного лагеря.
- 1.4. Типовое положение о пришкольном лагере.
- 1.5. Программу пришкольного лагеря.
- 1.6. Перспективное меню пришкольного лагеря.
- 1.7. Режим работы смены лагеря.

2. Начальникам управлений образования муниципальных районов и городов Республики Ингушетия, директорам общеобразовательных организаций:

- 2.1. Открыть при общеобразовательных организациях с 02 по 25 июня 2026 г. лагеря дневного пребывания продолжительностью 21 день, с режимом работы с 8.30 до 14.30 часов, с двух-разовым питанием (выходной - воскресенье) (Приложение № 1).

2.2. Установить следующую дату смены, для оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в одну смену с 2 по 25 июня 2025 г., с количеством детей: 80, 90, 100, 120 человек соответственно.

2.3. Назначить приказом общеобразовательной организации начальника пришкольного лагеря из числа квалифицированных педагогических кадров в срок до 20 мая 2026 г.

2.4. Обеспечить пришкольный лагерь квалифицированными педагогическими кадрами, привлечь к работе в пришкольном лагере персонал учреждения (учителей, организатора, работников библиотеки, пищеблока, технический персонал, бухгалтера) в пределах нормируемой части их рабочего времени, установленного до начала каникул, с сохранением заработной платы.

2.5. Привлечь к работе в пришкольных лагерях дневного пребывания студенческую молодёжь (по согласованию с Высшим и средним учебным заведением Республики Ингушетия), а также активных учащихся старших классов.

2.6. Обеспечить своевременное заключение договора на проведение барьерной противоклещевой аккарицидной обработки территории образовательной организации.

2.7. Обеспечить своевременное заключение договора на поставку продуктов питания в пришкольном лагере дневного пребывания.

2.8. Осуществлять координацию деятельности по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечить контроль за работой по организации ученических бригад и безопасностью условий их труда в летний период.

2.9. Совместно с подразделениями Министерства труда, занятости и социального развития Республики Ингушетия реализовать комплекс мер по трудоустройству несовершеннолетних в летний период, предусмотрев строгое выполнение трудового законодательства. Осуществлять контроль за своевременной и качественной подготовкой документов для организации летнего отдыха и занятости учащихся в пришкольных лагерях дневного пребывания.

2.10. В приоритетном порядке организовать отдых детей-сирот, детей из социально не защищенных семей, детей из семей участников СВО, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из малообеспеченных и многодетных семей, детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей возвращённых с зон боевых действий.

2.11. Организовать отдых и занятость детей и подростков, состоящих на различных профилактических учетах, детей «группы риска».

2.12. Подготовить до 30 мая 2026 г. помещения и оборудование пищеблока для открытия пришкольных лагерей.

2.13. Активизировать работу по организации содержательного досуга детей и подростков, популяризации государственных символов Российской Федерации, развитию профильных смен (спортивных, туристических, экологических, краеведческих, профилактических).

2.14. Особое внимание обратить на меры, обеспечивающие безопасность при перевозках на транспорте, организованных групп детей, обязательно сопровождать перевозки детей в присутствии медицинского и педагогического работников.

2.15. Организовать своевременное проведение медицинских осмотров педагогических работников, работников пищеблока, технического персонала пришкольного лагеря за 3 дня до начала работы лагерей на предмет заболеваемости Covid-19 и других видов рото, короновирусов различной этиологии.

2.16. Провести разъяснительную работу, среди родительской общественности по вопросу отдыха несовершеннолетних в пришкольных лагерях дневного пребывания, страхования школьников от несчастных случаев на период пребывания в лагерях.

2.17. Принять меры по укреплению и развитию материально-технической базы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей.

2.18. Принять соответствующие меры для получения санитарного заключения на открытие пришкольного лагеря.

2.19. Организовать строгий контроль над соблюдением требований пожарной безопасности и норм СанПин в общеобразовательных организациях на время проведения летнего отдыха.

2.20. Принять меры по антитеррористической защищенности в общеобразовательных организациях, на базе которых открываются пришкольные лагеря дневного пребывания.

2.21. Обеспечить полноценное сбалансированное питание для детей в пришкольных лагерях дневного пребывания в соответствии с утверждённым меню.

2.22. Организовать обеспечение лечебного и диетического питания в соответствии с заявлением одного из родителей.

2.23. Организовать постоянный контроль за работой пищеблока, в том числе: за приготовлением готовой пищи, за хранением продуктов питания.

2.24. Ответственность за обеспечение безопасности жизни и здоровья детей во время мероприятий и нахождения в пришкольном лагере дневного пребывания возложить на Руководителя общеобразовательной организации.

3. Начальникам пришкольных лагерей:

3.1. Не допускать к работе в пришкольные лагеря дневного пребывания лиц, не имеющих соответствующего медицинского заключения о состоянии здоровья, позволяющего находится в образовательной организации среди несовершеннолетних.

3.2. Составить график работы персонала пришкольного лагеря.

3.3. Ознакомить персонал пришкольного лагеря с должностными инструкциями и графиком работы под роспись.

3.4. Провести инструктаж всего персонала пришкольного лагеря по технике безопасности, санитарно-гигиеническим правилам, правилам поведения детей при транспортировке, на воде, в походах (экскурсиях), при выполнении общественно-полезных работ, проведении спортивных и других мероприятий под роспись с регистрацией в журнале.

3.5. Обеспечить проведение занятий с персоналом пришкольного лагеря по оказанию первой помощи при несчастных случаях на воде, травмах, обмороках.

3.6. Перед началом смены подготовить план работы пришкольного лагеря с учётом мероприятий программы воспитательной работы и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

3.7. Программу пришкольного лагеря строить полностью с учётом мероприятий программы воспитания и методических рекомендаций Министерства просвещения Российской Федерации.

3.8. Разместить на сайте образовательной организации информацию о функционировании пришкольного лагеря.

3.8. Не допускать организацию экскурсий, походов за пределы пришкольного лагеря без издания соответствующих приказов и проведения необходимых инструктажей с персоналом и детьми.

4. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и финансово - хозяйственной деятельности Министерства образования и науки Республики Ингушетия Цечоеву Р.И.:

4.1. Обеспечить финансирование организации отдыха несовершеннолетних, согласно утвержденной разнарядке на финансирование пришкольных лагерей дневного пребывания.

4.2. Обеспечить финансирование проведения акрицидной противоклещевой обработки территорий общеобразовательной организации согласно утвержденной разнарядке.

5. Ректору Института повышения квалификации работников образования Республики Ингушетия завершить курсовую переподготовку работников пришкольных лагерей в срок до 25 мая 2026 г.

6. Отделу воспитания и социальной реабилитации детей Министерства образования и науки Республики Ингушетия оказать пришкольным лагерям организационно-методическую помощь в организации отдыха и оздоровления детей.

7. Возложить на директоров общеобразовательных организаций Республики Ингушетия ответственность за обеспечение комплексной безопасности детей и соблюдение пропускного режима.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования и науки Республики Ингушетия Угурчиеву Пятимат Башировну.

И.о.министра

П.Б.Угурчиева

Приложение № 1

к Приказу Минобрнауки Ингушетии
от ____ № ____ 2026 год

от 29.04.2026 г.

№ 220-н

Список

общеобразовательных организаций Республики Ингушетия,
на базе которых планируется открытие
пришкольных лагерей дневного пребывания в 2026 году.

№ п/п	Наименование Организации	ФИО Руководителя	Юридический Адрес	Телефон
1.	ГБОУ «СОШ №5 г.Назрань»	Мархиева Айшат Руслановна	г.Назрань а/о Насыр-Кортский ул.Муталиева,1	8(928) 6966919
2.	ГБОУ «СОШ-ДС № 11 г.Назрань»	Нальгиева Мадина Гирихановна	г.Назрань, а/о Насыр-Кортский ул.Эсмурзиева ,20	89286961084
3.	ГБОУ «СОШ № 15 г. Назрань»	Евлоева Любовь Иссаевна	г.Назрань, ул.Новая,55	89289206004
4.	ГБОУ «СОШ № 21 г. Назрань»	Эсмурзиева Аза Аюповна	г.Назрань ул.70 лет Победы,130	89287984141
5.	ГБОУ «СОШ №23 г.Назрань»	Аушева Хадижат	г Назрань, ул Заводская	8929 886 66 86
6.	ГБОУ «Гимназия «Марем» г.Магас»	И.о. Богатырева Аишат Тугановна	г.Магас, пер.Бокова 1	88734551294
7.	ГБОУ «Основная общеобразовательная школа с.п.Али-Юрт»	Евлоева Лейла Магомедовна	с.п.Али-Юрт, ул.Ахриева, 47	89287305883
8.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Барсуки»	Цечоева Марина Борисовна	с.п.Барсуки, ул.Картоева,150	89287290190
9.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3 с.п.Долаково»	Тангиева Фуна Ахмедовна	с.п.Долаково, ул.Мислаурова,2	89287484189
10.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №2 с.п.Кантышево»	Дзаурова Роза Османовна	с.п.Кантышево, ул.А.Дзаурова, 33	89287919760
11.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 с.п.Кантышево»	Манкиев Якуб Умат- Гиреевич	с.п.Кантышево, ул.Грейдерная, д.9А	89640266166
12.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №5 с.п.Плиево »	Измайлова Лемка Хизировна	Сп.Сурхахи, ул.Товсолта Аушева,80	89287986162
13.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №4 с.п.Сурхахи»	Шадыева Хава Лобзановна	Назрановский район, с.п.Сурхахи, ул.Измайлова, 30,	89287999353
14.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №7 с.п.Экажево»	Угурчиева Залина Магомедовна	с.п.Экажево, ул.Свободы, 68	89640292424
15.	ГБОУ «Средняя	Гандалоева Ляна	с.п.Яндаре,	89640578200

	общеобразовательная школа №2 с.п.Яндаре им.Р.А.Ганижева»	Яхьяевна	ул.Орджоникидзе, 69	
16.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Карабулак»	Часыгова Зарета Бятархановна	г. Карабулак, ул. Осканова, 120	8(8734) 44-48-29 8(928) 746-44-79
17.	ГБОУ " Средняя общеобразовательная школа № 7 г. Карабулак"	Шаухалов Аслан Магомед-Гериевич	г Карабулак, ул 70-Летия Депортации, зд. 50	8(928) 088-70-02
18.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7 г.Сунжа им. Хашагульгова С.А.»	Умаева Светлана Ахмедовна	г. Сунжа ул. Новая Кирова, 10	89626444744
19.	ГБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 8 со спортивным уклоном г. Сунжа"	Оздоев Хусейн Хамзатович	г. Сунжа, пер. Жукова, зд. 4	89110830606
20.	ГБОУ «Основная общеобразовательная школа № 2 г.Сунжа»	Костоева Айшат Алаудиновна	г.Сунжа ул. Нурадилова, 2а	89287279109, 89226771238
21.	ГБОУ "Средняя общеобразовательная школа № 6 с.п. Троицкое"	Экажева Мака Османовна	Сунженский район, с.п. Троицкое, ул. Горчханова, 22а	89286967037
22.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 5 с.п.Нестеровское»	Тибоева Мадина Руслановна	Сунженский район, с.п. Нестеровское, ул Хрущева, 72/1	89639126666
23.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1 с.п. Галашки»	Мусиева Аминат Алаудиновна	Сунженский район, с.п. Галашки, ул. Школьная, 48	89286968621
24.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п. Мужичи»	Бесаева Тамара Суламбековна	Сунженский район, с.п. Мужичи, ул. Осканова, 14	89280940780
25.	ГБОУ «Школа-интернат № 4 Малгобекского района»	Укуров Руслан Баматгиреевич	г. Малгобек, ул. Базоркина, 39	62-47-79 62-43- 46 8(960) 434-63-10
26.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 18 г. Малгобек»	Темирханова Хеди Магомедовна	г. Малгобек-1, ул. Гоголя, 2	89286996997
27.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 с.п. Инарки»	Алмазова Марет Хусейновна	Малгобекский район, с.п. Инарки, ул. Бекбузарова, 3	8 928 730-55-30
28.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная	И.о директора	Малгобекский район, с.п.Пседах,	8928-696-49-63

	школа № 7 с.п. Пседах»	Щечоева Жанна Султановна	ул. Нурадилова, 35	
29.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с.п. Вежари»	Медова Зинаида Ахметхановна	Малгобекский район, с.п. Вежарий, ул. Советская, б/н	89188191002
30.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 26 с.п. Зязиков- Юрт»	Медарова Эсет Темерлановна	Малгобекский район, с.п. Зязиков-Юрт, ул. Южная, б/н	8 (918)8104141
31.	ГБОУ «Средняя общеобразовательная школа с.п. Ольгетти»	Кузьгова Хяди Хизировна	Джейрахский район, с.п. Ольгетти, ул. Путина 36а	8 988 808 88 51 8 906 487 32 66